

REGULAMIN AKCJI ŚWIĘTY MIKOŁAJ DLA SENIORA 2023

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady zgłoszenia się, przebiegu i organizacji akcji Święty Mikołaj dla Seniora 2023 ("**Akcja**").
2. Organizatorem Akcji jest **Fundacja „Święty Mikołaj dla Seniora” z siedzibą w Warszawie** (02-972) przy ulicy Adama Branickiego 19/3, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000867827 ("**Organizator**" lub "**Fundacja**").
3. Celem Akcji jest pomoc materialna dla osób potrzebujących ("**Podopieczni**"), promowanie społecznego zaangażowania darczyńców, zwłaszcza w relacjach międzypokoleniowych oraz walka z wykluczeniem ekonomicznym i społecznym Podopiecznych.
4. Akcja organizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 28 sierpnia 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku. Akcja polega na przekazywaniu pomocy materialnej w postaci paczek z prezentami świątecznymi ("**Paczki**") w odpowiedzi na indywidualny list Podopiecznego („**List**") stworzonych przez darczyńców na rzecz Podopiecznych.
5. Akcja składa się z następujących etapów:
 - (a) Etap 1: zgłoszenia Placówek;
 - (b) Etap 2: przygotowanie Listów przez Podopiecznych i przesłanie ich do Organizatora przez Placówki;
 - (c) Etap 3: wybór Listów i przygotowanie Paczek przez darczyńców;
 - (d) Etap 4: przekazanie Paczek Fundacji;
 - (e) Etap 5: przekazanie Paczek Podopiecznym przez Organizatora z pomocą Placówek ("**Final**").
6. W Akcji mogą uczestniczyć domy pomocy społecznej, placówki lecznicze i opiekuńczo-lecznicze oraz inne placówki o podobnym charakterze, w których przebywają osoby starsze i samotne, społecznie wykluczone, osoby z niepełnosprawnościami ("**Placówki**").
7. Darczyńca rejestrując się na stronie listy.swietymikolajdlaseniora.pl wybierając List potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Akcji.
8. Paczka przekazywana jest Organizatorowi celem wydania jej Podopiecznemu, którego List wybrał darczyńca. W przypadkach, w których z powodów niezależnych od Organizatora oraz Placówki nie jest możliwe przekazanie Paczki wybranemu Podopiecznemu po jej darowaniu Organizatorowi, Organizator zwróci się z wnioskiem do darczyńcy o pozwolenie na przekazanie Paczki innemu Podopiecznemu bądź na inne cele statutowe Fundacji.
9. Darczyńca biorąc udział w Akcji zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań, aby podać rzeczywistą wartość Paczki w formularzu dostępnym dla darczyńców w panelu administracyjnym darczyńcy na stronie listy.swietymikolajdlaseniora.pl

10. Podopieczny biorący udział w akcji, z chwilą otrzymania Paczki, oświadcza poprzez czynność faktyczną, że przyjmuje Paczkę od Organizatora, spełniającą definicję darowizny w ramach pomocy społecznej o wartości wskazanej w zestawieniu przesłanym do Placówki.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne rozliczenia należności publicznoprawnych (w tym podatkowych) mogących powstać po stronie Placówki oraz Podopiecznych w związku z przekazywaniem Paczek, w tym w szczególności nie pełni roli płatnika obowiązany do obliczenia i pobrania ewentualnego podatku.

§ 2. Zgłoszenie Placówki do Akcji

1. Aby zgłosić się do Akcji, Placówka wypełnia oświadczenie o przystąpieniu do akcji Święty Mikołaj dla Seniora 2023, za pośrednictwem formularza Google, do którego link znajduje się również w § 2 pkt 6 (a) niniejszego Regulaminu („**Oświadczenie**”).
2. Po otrzymaniu Oświadczenia, Organizator, za pośrednictwem programu AUTENTI bądź w inny preferowany przez Organizatora sposób, prześle Placówce Regulamin Akcji na adres e-mail wskazany przez Placówkę w Oświadczeniu.
3. Zgłoszenie Placówki do udziału w Akcji uznaje się za kompletne z chwilą podpisania Regulaminu przez osobę, która posiada umocowanie prawne do działania w imieniu Placówki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 września 2023 roku, za pośrednictwem: (i) podpisu złożonego w portalu AUTENTI; (ii) profilu zaufanego; lub (iii) podpisu kwalifikowanego. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu podpisania Regulaminu oraz Oświadczenia.
4. Podpisanie Regulaminu w sposób wskazany powyżej stanowi warunkowe potwierdzenie udziału Placówki w Akcji.
5. W przypadku błędów w Oświadczeniu, Organizator zwraca się do Placówki z prośbą o poprawienie błędów i indywidualnie uzgadnia termin przesłania uzupełnionego Oświadczenia przez Placówkę.
6. Ostateczny udział Placówki w Akcji jest uzależniony od spełnienia następujących warunków:
 - (a) wypełnienie w terminie do dnia 28 września 2023 roku Oświadczenie o przystąpieniu do akcji Święty Mikołaj dla Seniora 2023 (formularza udostępnionego pod adresem: <https://forms.gle/3fYBDEyoRwcjCKtH7>) oraz podpisanie w sposób wskazany przez organizatora Regulaminu.
 - (b) zebrania i przekazania w terminie do dnia 12 października 2023 roku skanów lub wyraźnych zdjęć listów od Podopiecznych ("**Listy**"), które spełniają kryteria opisane w § 4 niniejszego Regulaminu. Warunki wskazane w § 4 mają charakter łączny, tj. niespełnienie lub nieterminowe spełnienie któregokolwiek z nich uniemożliwia dalszy udział w Akcji mimo wcześniej otrzymanego warunkowego potwierdzenia udziału.

§ 3. Podstawowe obowiązki Placówek

1. Każda Placówka ma obowiązek:
 - (a) wyznaczyć koordynatora akcji, tj. osobę odpowiedzialną za kontakt z Organizatorem w czasie Akcji. Do obowiązków koordynatora akcji po stronie Placówki należy: bieżący kontakt z Organizatorem w sprawie Akcji, koordynacja zbierania Listów w Placówce, koordynacja odbiorów przesyłek z Paczkami w Placówce oraz potwierdzanie otrzymania Paczek;
 - (b) przekazać Organizatorowi numer telefonu, który zostanie udostępniony darczyńcom w celu nadania Paczek;

- (c) zorganizować Finał w terminie pomiędzy 6 a 24 grudnia 2023 roku oraz zapewnić fotorelację z Finału na zasadach opisanych w § 5 poniżej;
 - (d) uzyskać zgody na wykorzystanie wizerunku Podopiecznych w związku z akcją na zasadach opisanych w § 6 poniżej;
 - (e) w terminie do 14 dni roboczych od przeprowadzonego Finału, wysłać w formie skanu oraz dostarczyć oryginał na adres Fundacji (bądź w podpisanej w formie elektronicznej wersji dokumentu) – oświadczenie placówki o wartości przekazanych przez Organizatora Paczek na rzecz Podopiecznych (Załącznik nr 4 do Regulaminu) w ramach Akcji;
 - (f) zapoznać Podopiecznych z Regulaminem Akcji w imieniu Organizatora;
 - (g) dostarczyć zdjęcia składające się na fotorelację z Finału w terminie 14 dni od przeprowadzenia Finału w Placówce, **jednak nie później niż do 10 stycznia 2024 roku.**
2. Jeżeli Placówka nie wywiąże się ze zobowiązań oraz nie dostarczy dokumentów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do braku współpracy z Placówką w przyszłych projektach.
 3. W razie wątpliwości, w zakres obowiązków Placówki nie wchodzi działania pozostające w związku z ewentualnym powstaniem obowiązków podatkowych po stronie Podopiecznych w związku z otrzymanymi Paczkami.

§ 4. Listy od Podopiecznych

1. Listy od Podopiecznych, które przekazuje Organizatorowi Placówka powinny:
 - (a) obrazować autentyczne i rzeczywiste potrzeby zgłoszone przez Podopiecznych;
 - (b) być przygotowane samodzielnie przez Podopiecznych, a jeżeli stan zdrowia Podopiecznych to uniemożliwia, być przygotowane z udziałem personelu Placówki;
 - (c) być oznaczone wyłącznie imieniem Podopiecznego oraz kodami przekazanymi przez Organizatora jak również zawierać wiek Podopiecznego;
 - (d) być zanonimizowane (tj. pozbawione danych osobowych Podopiecznych) w zakresie innym niż dane wskazane w lit. c powyżej.
2. Jeżeli Placówka posiada informacje o szczególnych potrzebach swoich Podopiecznych lub identyfikuje, że potrzeby wskazane w liście są inne od rzeczywistych potrzeb Podopiecznego, to powinna przekazać taką informację Organizatorowi w formie dopisku lub dodatkowej informacji dołączonej do Listu.
3. Placówka zobowiązuje się przekazać każdemu z Podopiecznych objętych Akcją (lub im opiekunom prawnym) kopię dokumentu klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych Podopiecznego stanowiącego Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu każdorazowo w momencie poinformowania Podopiecznego o możliwości wzięcia udziału w Akcji. Warunkiem udziału w akcji jest złożenie przez Placówkę oświadczenia o przekazaniu wszystkim Podopiecznym Placówki objętych Akcją kopii klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych Podopiecznego przez Organizatora na zasadach określonych w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu - Załącznik 3 do niniejszego Regulaminu stanowi wzór ww. oświadczenia Placówki.
4. Placówka zobowiązuje się zwolnić Organizatora ze wszelkich roszczeń skierowanych wobec Organizatora przez Podopiecznych, jak i jakiegokolwiek osoby trzeciej, jak również wszelkich ciężarów

wynikających z interwencji jakichkolwiek organów władzy publicznej, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w związku z naruszeniem zobowiązań opisanych w ust. 3 powyżej przez Placówkę. Ponadto Placówka zobowiązuje się także zwrócić Organizatorowi wszelkie uzasadnione koszty pomocy prawnej i koszty postępowania sądowego lub administracyjnego, na jakie narażony będzie Organizator w związku z niedopełnieniem przez Placówkę obowiązku wskazanego w ust. 3 powyżej.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikowania treści Listów oraz do odmowy przyjęcia do Akcji:
 - (a) Listów, które zawierają prośby o dobra luksusowe lub oceniając racjonalnie nieadekwatne do obiektywnych potrzeb Podopiecznych;
 - (b) Listów, które na bazie swojej treści wskazują, że celem listu może być wymiana wyposażenia Placówki, a nie pomoc Podopiecznym;
 - (c) Listów, których celem jest wyłudzenie środków finansowych lub materialnych od darczyńców;
 - (d) Listów, których autentyczność lub pochodzenie budzi wątpliwości;
 - (e) Listów, których skany lub zdjęcia są niewyraźne lub nie pozwalają odczytać ich treści;
 - (f) Listów, które zostały nieprawidłowo oznaczone lub nieprawidłowo zanonimizowane;
 - (g) Listów, które - wyłączając sprzęt specjalistyczny bądź specjalne potrzeby, - proszą o konkretną elektronikę. W przypadku wskazania bez racjonalnych powodów konkretnego modelu elektroniki Organizator może zweryfikować prawdziwość Listu.
6. Placówka ma obowiązek zweryfikować wszystkie Listy przed ich przekazaniem Organizatorowi pod kątem kryteriów wskazanych w niniejszym paragrafie.
7. Placówka ma obowiązek przekazać Listy Organizatorowi w formie skanu wykonanego w wysokiej rozdzielczości lub w formie wyraźnych zdjęć.
8. Placówka zadba, aby Podopieczny, jeżeli tylko nie umożliwi mu tego stan zdrowia, napisał w Liście co najmniej jedno zdanie własnoręcznie, tak aby potwierdzić autentyczność Listu. Listy mogą być pisane z pomocą terapeuty wyłącznie w wyjątkowych przypadkach (terapeuta wyręcza Podopiecznego z własnoręcznego sporządzenia Listu, po wcześniejszej konsultacji z Podopiecznym co do treści Listu).

§ 5. Finał

1. W ramach Finału Placówka ma obowiązek zorganizować wręczenie Paczek Podopiecznym. Przebieg Finału powinien zostać utrwalony w formie fotorelacji.
2. Fotorelacja powinna - w miarę istniejących możliwości - zawierać zdjęcia z wręczenia wszystkich Paczek wszystkim Podopiecznym. Sposób kadrowania fotorelacji powinien umożliwiać rozpoznanie Paczek na zdjęciach. Minimalna liczba zdjęć, którą powinna dostarczyć Placówka Organizatorowi to: liczba odpowiadająca 30% osób z placówki biorących udział w Akcji, w przypadku zgłoszenia mniej niż 65 osób do akcji, minimalna liczba wynosi 20 zdjęć.
3. W miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Organizatora, Organizator może również - w porozumieniu z Placówką - delegować wolontariusza do udziału w Finale. W takim wypadku, odpowiedzialność za wykonanie fotorelacji z Finału będzie spoczywać na wolontariuszu.

4. W terminie do 14 dni roboczych od przeprowadzonego Finału, Placówka, ma obowiązek wysłać w formie skanu oraz przesłać oryginał na adres Fundacji, oświadczenie Placówki stanowiące Załącznik 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Wizerunek Podopiecznych

1. W związku z przygotowaniem fotorelacji z Finału, Placówka ma obowiązek uzyskać od Podopiecznych (lub ich opiekunów prawnych) zgody na rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Podopiecznego na stronie internetowej oraz w kanałach social media należących do Organizatora. Placówka może - ale nie musi - posłużyć się w tym celu wzorem zgody, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Placówka nie dostarcza uzyskanych zgód Organizatorowi a jedynie zobowiązuje się do tego, aby na fotorelacji z Finału widniały tylko i wyłącznie osoby, które wyraziły zgodę na udostępnienie wizerunku na warunkach określonych w Załączniku nr 1. Jeżeli Placówka chciałaby zebrać zgody w inny prawnie dozwolony sposób np. ustny bądź Placówka takie zgody posiada a cele Akcji w jej treść się wpisują decyzję w tym przedmiocie podejmuje Placówka. Placówka dopilnuje, aby na fotorelacji z Finału widniały wyłącznie Podopieczni, którzy wyrazili zgodę na wykonanie fotorelacji i jej udostępnienie z ich wizerunkiem – tak, aby Organizator miał pewność że posługują się wizerunkami Podopiecznymi zgodnie z prawem i wolą Podopiecznych.
2. Organizator zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek Podopiecznych w sposób zgodny z prawem i nienaruszających ich dóbr osobistych.
3. Placówka zobowiązuje się zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń skierowanych wobec Organizatora przez Podopiecznych, jak i jakiegokolwiek osoby trzecie, w związku z naruszeniem zobowiązań Placówki opisanych w tym paragrafie. Ponadto, Placówka zobowiązuje się także zwrócić Organizatorowi wszelkie uzasadnione koszty pomocy prawnej i koszty postępowania sądowego, na jakie narażony będzie Organizator w związku z ww. roszczeniami.

§ 7. Kontrola i wykluczenie Placówki

1. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu Akcji w Placówce, w szczególności w zakresie zgodności Listów z wymogami określonymi w Regulaminie.
2. W razie wykrycia naruszeń Regulaminu, w szczególności polegających na przekazywaniu Paczek Podopiecznym albo próbach wyłudzenia Paczek od darczyńców, Organizator może wykluczyć Placówkę z udziału w kolejnych akcjach oraz podjąć stosowne kroki prawne w celu przeciwdziałania nadużyciom lub usunięcia ich skutków.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu.
3. Spory powstałe w związku z lub wynikające z Regulaminu będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik 1 – wzór udzielenia zgody na rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik 2 – klauzula informacyjna

Załącznik 3 – oświadczenie Placówki o odbyciu Finału i przekazaniu Klauzuli Informacyjnej Podopiecznym

Załącznik 4 – oświadczenie Placówki o wartości przekazanych darowizn